

Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy

Umowa zawarta w dniu w,

zwana dalej „Umową”

pomiędzy

Skarbem Państwa - Lubuską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy,

z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Zamenhofska 1, NIP 929-00-06-411, reprezentowanym przez:

..... - Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy,

przy kontrasygnacie - Głównego Księgowego,

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

.....
(**Wykonawcą**),

z siedzibą w, ul., NIP:,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

§1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie psychologiczne dla uczestników stacjonarnych w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w, w wymiarze 2 godzin zegarowych w tygodniu (łącznie maksymalnie 36 godzin).
2. Termin realizacji usługi: **do dnia 11 grudnia 2026 r.**, z wyłączeniem: majówki (01.05.2026 r.), egzaminów ósmoklasistów i maturzystów (04.05. – 15.05.2026 r.), Bożego Ciała (04.06.2026 r.), okresu wakacyjnego (22.06.-31.08.2026 r.), Zaduszek (02.11.2026 r.), Narodowego Święta Niepodległości (11.11.2026 r.) oraz wszystkich sobót i niedziel.
3. Pomoc ukierunkowana jest na rozwiązywanie następujących problemów:
 - 1) Wspieranie procesu adaptacji społecznej młodzieży;
 - 2) Rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, napięciem, presją rówieśniczą i konfliktami;
 - 3) Wzmacnianie odporności psychicznej i poczucia sprawczości;
 - 4) Podnoszenia świadomości własnych potrzeb i kształtowanie umiejętności ich zaspokajania;
 - 5) Zapewnienie uczestnikom zasobów niezbędnych do przezwyciężenia kryzysów życiowych przy możliwie najmniejszych konsekwencjach;
 - 6) Przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej poprzez działania integracyjne oraz naukę zastępowania agresji;

- 7) Wczesne reagowanie na rozpoznane problemy osobiste w celu zapobiegania zdarzeniom nadzwyczajnym, w tym autoagresji i próbom samobójczym;
 - 8) Wsparcie w procesie wychodzenia z uzależnień oraz przeciwdziałanie uzależnieniom substancjalnym i behawioralnym, w tym współuzależnieniu;
 - 9) Promowanie zdrowego stylu życia oraz wzmacnianie wyrabiania nawyków higieny psychicznej.
4. W realizacji wsparcia istotne jest tworzenie uczestnikom bezpiecznej przestrzeni do opowiadania o swoich trudnościach, aby uczestnik czuł się nieskrępowany, wysłuchany, usłyszany, zrozumiany (np. gdy uczestnik potrzebuje kontaktu z psychologiem w warunkach kameralnych, z dala od środowiska rówieśników, tj. w specjalistycznej bazie zewnętrznej [na terenie województwa lubuskiego], to należy mu to umożliwić nawet jeśli psycholog przyjmuje na terenie jednostki OHP), przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.
 5. Wykonawca ponosi koszty logistyczne (np. dojazdy specjalistów z innych miejscowości według uzgodnionego przez obie strony harmonogramu), przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.
 6. Oprócz prowadzenia konsultacji ze wsparcia psychologicznego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Spełniania wymogów wynikających z ustawy z dnia 28 lipca 2023 r o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw: rozdział 3 „Obowiązki pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności”;
 - 2) Realizacji zadań zgodnie z warunkami Umowy;
 - 3) Zapoznanie się ze wskazaniami wynikającymi z diagnozy potrzeb poszczególnych uczestników skierowanych do uzyskania danej formy pomocy;
 - 4) Opracowania i uzgodnienia z kierownikiem jednostki OHP szczegółowego harmonogramu realizowanego wsparcia – uwzględniającego datę, godziny, zakres tematyczny spotkań w danym dniu (przed podpisaniem umowy kierownik Zespołu Kształcenia i Wychowania określa ramy czasowe, natomiast szczegółowy harmonogram określa kierownik jednostki OHP, znając dyspozycyjność młodzieży);
 - 5) Prowadzenia kart informacyjnych wsparcia danego uczestnika – terminy spotkań/częstotliwość, zalecenia co do dalszych kierunków pracy wychowawczej oraz systematycznego przekazywania ich wychowawcy poszczególnych uczestników/kierownikowi jednostki OHP (Wykonawca przesyła wzór przed podpisaniem umowy).
 - 6) Niezwłocznego poinformowania wychowawcy i kierownika jednostki OHP o ewentualnych stwierdzeniach zagrożenia dla zdrowia i życia uczestnika OHP lub szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej, wymagającej interwencji stosownych służb.
 - 7) Udzielenie wsparcia również kadrze OHP w zakresie stosowania procedur postępowania – w zależności od potrzeb zgłaszanych przez kadrę OHP.
 7. Kierownik jednostki OHP dokonuje bieżącej analizy aktywności i efektów pomocy pod kątem planowania oraz realizacji pracy wychowawczej jednostki OHP, a wnioski z niej wykorzystuje do dalszej pracy.
 8. Czas pracy osób udzielających wsparcia psychologicznego będzie wynosił 2 godziny

zegarowe w tygodniu (łącznie maksymalnie 36h).

9. Wsparcie psychologiczne może zostać podzielone na dni wg osoby wskazanej w umowie (po konsultacji z kierownikami jednostek OHP) z wyłączeniem majówki (01.05.2026 r.), egzaminów ósmoklasistów i maturzystów (04.05. – 15.05.2026 r.), Bożego Ciała (04.06.2026 r.), okresu wakacyjnego (22.06.-31.08.2026 r.), Zaduszek (02.11.2026 r.), Narodowego Święta Niepodległości (11.11.2026 r.) oraz wszystkich sobót i niedziel.
10. Wsparcie psychologiczne jest przeprowadzane w pomieszczeniu zapewnionym przez Zamawiającego:
 - 1) Zapewniającym nieskrępowaną pracę z uczestnikiem, pełną poufność i dyskrecję prowadzonych rozmów, bez ingerencji osób trzecich;
 - 2) Dostosowanym do potrzeb realizacji działań indywidualnych z psychologiem;
 - 3) Wyposażonym w podstawowy sprzęt biurowy, tj.: krzesła lub fotele, stolik, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu oraz zaplecze sanitarne;
 - 4) Spełniającym warunki bhp i ppoż.
11. Konsultacje odbywać się mogą według harmonogramu uzgodnionego przez osoby udzielające wsparcia psychologicznego w porozumieniu z kierownikiem jednostki OHP, od poniedziałku do piątku, (poza godzinami zajęć szkolnych i praktycznej nauki zawodu, jednak nie wcześniej niż od godziny 8:00 i nie później niż do 20:00).
12. W przypadku gdy zajęcia zaplanowane w danym tygodniu nie odbędą się z powodu uzasadnionej nieobecności psychologa, zajęcia te ulegają anulowaniu i nie podlegają odrabianiu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać osobie wskazanej w umowie przez Zamawiającego, zaktualizowany harmonogram wsparcia psychologicznego.
13. Jeżeli w danym tygodniu wystąpią dni wolne od zajęć dydaktycznych w szkole, ten tydzień może być wyłączony z realizacji działań wynikających z umowy w przypadku, gdy koliduje to z zaplanowanymi zajęciami. W takim wypadku zajęcia te ulegają anulowaniu i nie podlegają odrabianiu, natomiast Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać osobie wskazanej w umowie przez Zamawiającego, zaktualizowany harmonogram wsparcia psychologicznego.
14. Wykonawca ma możliwość do zmiany specjalisty-psychologa, który realizuje wsparcie, w sytuacji niemożliwej do przewidzenia (długotrwałe zwolnienie lekarskie, śmierć pracownika, zmiana miejsca pracy-zwolnienie/wypowiedzenie umowy), po uprzednim zaakceptowaniu dokumentacji nowego psychologa przez osobę wskazaną w umowie drogą e-mailową, przy czym osoba wskazana przez Wykonawcę musi posiadać takie same lub wyższe kwalifikacje i doświadczenie, jak osoba realizująca wsparcie psychologiczne. Zmiana osoby wskazanej do realizacji musi nastąpić w ciągu 14 dni od pozyskania informacji o zmianie osoby.
15. Wykonawca ma możliwość zmiany harmonogramów spotkań z uczestnikami w jednostkach OHP, po uprzednim poinformowaniu osoby wskazanej w umowie oraz kierownika jednostki OHP, drogą e-mailową.
16. Wyłącznym właścicielem opinii ogólnych oraz częściowych o uczestnikach pozostaje Zamawiający.
17. Uzyskane w trakcie badania informacje i dane zostaną zgromadzone i zgodnie z przepisami RODO będą użytkowane z zachowaniem zasad najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację zadania.
18. Zamawiający jest zobowiązany do działania zgodnie z obowiązującymi przepisami

w zakresie ochrony danych osobowych. W związku z powyższym z Wykonawcą zostaje podpisana Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 4 do umowy.

19. Wsparcie psychologiczne może prowadzić psycholog posiadający:
 - 1) dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku psychologia;
 - 2) dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe min. 2 lata i 120 godz. w pracy z dziećmi/młodzieżą wychowawczej, diagnostycznej, resocjalizacyjnej lub pomocowej;
 - 3) znajomość interwencji kryzysowej potwierdzoną zaświadczeniem ukończenia szkolenia w tym zakresie.
20. Osoba wskazana do realizacji usługi nie może być zamieszczona w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz nie może widnieć w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. poz. 1606, art. 21).
21. Osoba, wskazana do realizacji usługi posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, musi posiadać informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo tego państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, musi posiadać informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być ta informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, musi posiadać oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że ta osoba nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
22. Osoba, wskazana do realizacji usługi przedkłada oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz musi posiadać informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo tego państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, musi

posiadać informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, musi posiadać oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że ta osoba nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

23. Po realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu końcowy protokół odbioru usługi, podpisany przez osoby upoważnione przez strony umowy.
24. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji niniejszej umowy jest Koordynator działań z ramienia Lubuskiej WK OHP -, e-mail:, tel.:
25. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik OSiW OHP w -, e-mail:, tel.:
26. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy do kontaktów z Zamawiającym jest, e-mail:, tel.:
27. Osobami uprawnionymi do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: - e-mail:, tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy: : - e-mail:, tel.:

§3

1. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) dokonywania w każdym czasie kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie,
 - 2) odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków umowy,
 - 3) dokonywania w każdym czasie kontroli realizacji usługi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu realizacji przedmiotu umowy – w wysokości **1% wynagrodzenia brutto** określonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 2) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, niezależnie od innych kar umownych,
 - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20% wynagrodzenia brutto**,
 - 4) w razie naruszenia obowiązków wynikających z umowy innych niż wskazane powyżej – w wysokości **5% wynagrodzenia brutto** za każde naruszenie.
3. Łączna wysokość kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez potrzeby uzyskiwania jego zgody.

§4

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości:**zł brutto za 1 godzinę x 36 godzin** = **zł brutto** (słownie:).
2. Zapłata nastąpi za faktycznie przeprowadzone wsparcie psychologiczne, po przedłożeniu faktury Zamawiającemu za dany miesiąc do 05 dnia kolejnego miesiąca. Fakturę za miesiąc grudzień należy przedłożyć do 17 grudnia 2026 r.
3. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest odbiór przedmiotu umowy potwierdzony stosownym protokołem odbioru częściowego usługi, podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na podstawie protokołu częściowego odbioru usługi dołączonego do faktury/rachunku.
5. Wzór protokołu odbioru usługi stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT/rachunku, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
8. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Lubuskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy.

§5

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) zmian osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - 2) zmiany w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania;
 - 3) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy lub wykonania umowy w terminie.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 4 niniejszej umowy we wskazanych niżej przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne, lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342)
– jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt 1 - 4 niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Warunkiem dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy według wskaźników wskazanych w ust. 2 jest złożenie przez Wykonawcę na piśmie wniosku o waloryzację wynagrodzenia wraz z twierdzeniami i dowodami na poparcie wniosku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§6

1. Ustala się, iż dane osób kontaktowych, przedstawicieli Stron, innych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy (np. pracowników, przedstawicieli i współpracowników Stron), są przetwarzane przez każdą ze Stron jako Administratora danych w znaczeniu określonym w art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 str. 1).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w załączniku nr 3 swoim pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy między Stronami, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, iż Wojewódzki Komendant OHP w Lubuskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy, jest Administratorem danych w odniesieniu do danych osobowych uczestników OHP, w zakresie przetwarzania wynikającego z realizacji obowiązków Umownych przez Wykonawcę. Podstawą przetwarzania tych danych w imieniu Administratora danych, jest Umowa powierzenia przetwarzania danych zawarta w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż nie dokona dalszego powierzenia danych osobowych bez zgody Administratora. W celu uzyskania zgody Wykonawca poinformuje Administratora zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w §6 Umowy powierzenia, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. **W przypadku korzystania z podwykonawcy, Wykonawca zapewni podpisanie Umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych z podwykonawcą, zgodnie**

z wytycznymi znajdującymi się w §6 Umowy powierzenia, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość, że podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę, w związku z zawarciem Umowy powierzenia, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest świadom swojej odpowiedzialności za działania bądź zaniechania podwykonawców, dot. przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za własne działania i zaniechania.

§7

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji Umowy informacje i dane wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. Nie stanowi naruszenia ust. 1 ujawnienie informacji lub danych:
 - a) przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,
 - b) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. Postanowienia Umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do ich nie ujawniania osobom trzecim.

§8

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu upoważnionym do rozpoznawania tych sporów i rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Wzór protokołu odbioru usługi.
3. Klauzula informacyjna RODO.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.